

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**  
**в группах кратковременного пребывания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ст. Анапская

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Росинка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), в лице заведующего Ивановой Елены Владимировны, действующей на основании Устава Учреждения (далее – Устава), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

выданный \_\_\_\_\_

дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

являющаяся(ийся) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего (ей)

степень родства, иные законные основания

именуемая(ый) в дальнейшем \_\_\_\_\_ с другой стороны,

родитель (законный представитель)

в дальнейшем именуемые Стороны, во исполнение п. 5.6, 5.14 Устава Учреждения, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Учреждение осуществляет дошкольное образование, несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения  
 именуемой(ого) в дальнейшем Воспитанник, что включает в себя воспитание и обучение, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции Учреждения, а также осуществляет присмотр и уход за таким Воспитанником.

1.2. Образовательные отношения считаются возникшими с момента издания распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение несовершеннолетнего, указанного в пункте 1.1. настоящего договора. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме такого несовершеннолетнего предшествует заключение настоящего договора.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Ознакомить родителей (законных представителей) Воспитанника с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, требованиями педагогической этики, правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в \_\_\_\_\_ группу кратковременного пребывания на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанника и направления, выданного комиссией по комплектованию на право зачисления Воспитанника в Учреждение.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных отношений. Не разглашать персональные данные Воспитанника

2.1.4. Уважать права Воспитанника.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.1.6. Обеспечить познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника.

Заведующий:  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Родитель (законный представитель):  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

2.1.7. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в пределах возможностей, установленных Уставом.

2.1.8. Обеспечить воспитание с учётом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья. Проявлять заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.1.10. Обеспечить воспитанника однократным питанием с временем приема пищи, согласно режима посещаемой группы.

2.1.11. Осуществлять образовательную деятельность по следующей образовательной программе дошкольного образования: образовательная программа Учреждения.

Уровень образовательной программы дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования, направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Направленность образовательной программы дошкольного образования: общеразвивающая.

Срок освоения образовательной программы дошкольного образования: до \_\_\_\_\_ лет.

2.1.12. При осуществлении образовательной деятельности, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения.

2.1.13. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования, а также с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных для Учреждения.

2.1.14. Устанавливать время посещения Воспитанником Учреждения и длительность его пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы Учреждения, определённом пунктами 4.1 и 4.2 настоящего договора.

2.1.15. Сохранять в течение 30 дней за Воспитанником место в случаях непосещения им Учреждения по уважительным причинам. Уважительными причинами являются: болезнь Воспитанника, домашний режим после перенесённого заболевания, санаторно-курортное лечение и медицинское обследование, отпуск родителей (законных представителей), карантинные мероприятия, аварийная ситуация в Учреждении, иные обстоятельства, определённые условиями настоящего договора. Наличие уважительных причин родители (законные представители) должны подтвердить документально.

2.1.16. Осуществлять взаимодействие с семьёй Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.1.17. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.18. Уведомить надлежащим образом родителя (законного представителя) о расторжении в одностороннем порядке настоящего договора по основаниям, указанным в п. 2.2.10. настоящего договора не менее, чем за 10 дней. Надлежащим уведомлением является письменное ознакомление с приказом о расторжении настоящего договора. В случае уклонения родителя (законного представителя) от ознакомления с приказом о расторжении настоящего договора, надлежащим уведомлением будет считаться направление почтовым отправлением копии приказа о расторжении настоящего договора по адресу проживания, указанному родителем (законным представителем) при заключении настоящего договора.

## **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Формировать количественный состав группы, в которой будет пребывать Воспитанник в соответствии с условиями Учреждения, требованиями лицензии и Устава.

2.2.2. Временно, на период производства ремонта в Учреждении переводить Воспитанника в иное Учреждение.

Заведующий:  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Родитель (законный представитель):  
\_\_\_\_\_ (подпись)



Лица, указанные в настоящем пункте, должны достигнуть к моменту исполнению требований по передаче и приёму Воспитанника возраста 16 лет (Основное условие договора).

2.3.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в исправной, чистой одежде и обуви, надетой с учётом погодных условий.

2.3.6. Обеспечить Воспитанника одеждой и обувью, необходимой для посещения им музыкальных и физкультурных занятий, как в помещении, так и на улице.

2.3.7. Не разрешать приносить Воспитаннику в Учреждение предметы, представляющие опасность жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.8. Немедленно извещать воспитателя о факте заболевания Воспитанника.

2.3.9. Незамедлительно, в течение одного дня информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником учреждения здравоохранения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.10. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), медицинское заключение (медицинскую справку) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

2.3.12. Находясь в Учреждении, соблюдать требования правил внутреннего распорядка, а также требования педагогической этики, установленной в Учреждении, не допускать присутствия Воспитанника при разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций (Основное условие договора).

2.3.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации предмета настоящего договора.

2.3.14. Возмещать Учреждению ущерб, понесённый Учреждением по вине Воспитанника.

2.3.15. При нахождении Воспитанника дома, не нарушать основные требования к режиму, установленному в Учреждении, а именно: сон, прогулка, питание.

2.3.16. С момента приёма Воспитанника в Учреждение, предоставлять полную информацию о состоянии развития, здоровья, особенностях характера Воспитанника.

2.3.17. Своевременно извещать воспитателя группы о проблемах, с которыми сталкивается Воспитанник.

2.3.18. Давать в необходимых случаях согласие Учреждению на обработку персональных данных как Воспитанника, так и родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.3.19. Не разглашать, ставшие известными персональные данные иных Воспитанников, их родителей (законных представителей), не производить фото и киносъёмку без разрешения воспитателя при условии, что в объектив камеры могут попасть иные Воспитанники.

2.3.20. Предоставить Учреждению сведения о месте регистрации, месте проживания, номерах домашних, служебных и мобильных телефонов. Не позднее следующего рабочего дня известить Учреждение о факте изменения места регистрации и (или) места проживания, а также факте изменения номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, указанных в разделе 8 настоящего договора.

#### **2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:**

2.4.1. Знакомиться при приёме Воспитанника в Учреждение с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка, требованиями педагогической этики, установленными в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.2. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.4.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической

Заведующий:  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Родитель (законный представитель):  
\_\_\_\_\_ (подпись)

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.5. На соблюдение сотрудниками Учреждения конфиденциальности предоставляемой им всей информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных отношений.

2.4.6. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопросов, касающихся Воспитанника, вносить предложения по совершенствованию работы с Воспитанником.

2.4.7. Требовать исполнения Учреждением положений настоящего договора.

2.4.8. Присутствовать при докладе заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе, посещать родительские собрания.

2.4.9. Быть избранным в Совет Родителей Учреждения, присутствовать на заседаниях Совета Родителей Учреждения.

2.4.10. Быть избранным в Попечительский совет Учреждения, присутствовать на заседаниях Попечительского совета Учреждения.

2.4.11. Вносить на внебюджетный счёт Учреждения денежные средства в сумме, определённой самостоятельно, предназначенные для улучшения условий исполнения Учреждением настоящего договора.

2.4.12. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь Учреждению.

2.4.13. Обращаться с жалобой к заведующему Учреждением в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником Кодекса профессиональной этики.

2.4.14. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно, известив надлежащим образом не позднее, чем за 3 дня до даты расторжения. Надлежащим извещением является подача письменного заявления лицу, заключившему настоящий договор со стороны Учреждения.

2.4.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **3. Плата, взимаемая за присмотр и уход**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником составляет 5 процентов от затрат на содержание Воспитанника в Учреждении.

3.2. Денежные средства в сумме, определённой п. 2.3.3 настоящего договора перечисляются в безналичной форме родителем (законным представителем) на расчётный счёт Учреждения.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **4. Режим работы Учреждения**

4.1. Режим работы Учреждения установлен Уставом Учреждения, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

рабочая неделя: пятидневная;

длительность работы: полный день 12 часов;

ежедневный график работы: с 07.00 до 19.00.

4.2. Режим работы групп кратковременного пребывания:

Заведующий:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)

первая смена - с 08.00 до 12.00;

вторая смена - с 15.00 до 19.00.

4.3. Режим занятий групп кратковременного пребывания Учреждения установлен специалистами Учреждения на основании рекомендаций врачей и является обязательным для Воспитанника.

### 5. Особые условия

5.1. Учреждение не несёт ответственность за:

качество коррекционной работы и за последствия, выразившиеся в ухудшении психического, соматического или социального состояния Воспитанника в случае письменного отказа родителя (законного представителя) от определённых рекомендаций, занятий, индивидуальных консультаций или оздоровительно коррекционных мероприятий;

последствия, выразившиеся в ухудшении психического, соматического или социального состояния Воспитанника в случае систематического неисполнения родителем (законным представителем) рекомендаций, установленных п. 2.2.7, 2.3.15, 2.3.16, 2.3.17 настоящего договора;

ухудшение товарной стоимости одежды или обуви, в которые одет Воспитанник при посещении Учреждения, если такое ухудшение произошло не по вине Учреждения.

### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на них настоящим договором в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до \_\_\_\_\_, а в части оплаты, определённой п. 3.1, 3.2, до полного завершения оплаты.

7.2. Настоящий договор может быть продлён, изменён или дополнен по соглашению Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть заключены в форме письменных приложений к настоящему договору.

7.4. Иные условия, не оговорённые Сторонами в настоящем договоре, регулируются требованиями законных и подзаконных актов, действующих в период исполнения Сторонами требований договора.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй выдаётся родителю (законному представителю) воспитанника.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Росинка» муниципального образования город-курорт Анапа

Адрес: 353430, Россия, Краснодарский край, Анапский район, станица Анапская, ул. Мира, дом 99, т. (86133) 7-22-04

ИНН 2301040191, БИК 040309001;

р/сч 03234643037030001800

Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю

л/с 925.61.038.0

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

т. дом. \_\_\_\_\_ т. служ. \_\_\_\_\_

т. моб. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_ **Е.В. Иванова**

м.п.

Подпись родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, требованиями педагогической этики, правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

Заведующий:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)