

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 «Росинка»
муниципального образования город-курорт Анапа

Протокол № 1
Заседания Совета по питанию от 12 января 2024г.

Председатель Совета – Иванова Е.В.
Ответственный секретарь – Ерус Е.С.
Присутствовали: 6 человек
медицинская сестра – Гусева А.В.
старший воспитатель - Заякина Т.П.
заведующий хозяйством – Саркисян Л.М.
представитель родителей – Соломчак Е.В.

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы Совета по питанию. Выполнение натуральных и денежных норм питания за 2023 год.
2. Утверждение плана работы на 2024 год.
3. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.

1. **Слушали:** медицинскую сестру Гусева Аллу Викторовну о выполнении натуральных и денежных норм питания за 2023 год. Рацион питания включает все группы пищевых продуктов: молоко и молочные продукты, мясо и мясопродукты, рыбу, овощи, фрукты, крупы, хлебобулочные и кондитерские изделия, т.е. продукты разрешенные для детского питания, что обеспечивало ежедневное разнообразное питание с ежедневным обеспечением по основным пищевым веществам, витаминам, макро- и микроэлементам;

- были соблюдены нормы по многим показателям, в среднем по всем продуктам выполнение норм составило 100%.

Слушали: заведующего Иванову Елену Владимировну, она подвела итоги работы совета по питанию за 2023 год.

Решили: Работу совета по питанию за 2023 год признать удовлетворительной.

2. **Слушали:** заведующего Иванову Елену Владимировну, она представила присутствующим план работы совета по питанию на 2024 год.

Решили: утвердить план работы совета по питанию на 2024 год.

3. **Слушали:** медицинскую сестру Гусева Аллу Викторовну, которая доложила о ведении документации по организации питания (десятидневное меню, технологические карты к нему, журналы, которые ведутся на пищеблоке и т.д.).

Слушали: кладовщика Борисову Ирину Анатольевну, которая доложила о документации, которая ведется на складе, документы, подтверждающие качество продуктов.

Решили: Документацию по организации питания вести регулярно.

Председатель _____ Е.В. Иванова.

Секретарь _____ Е.С. Ерус.

