

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 «Росинка»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 г.

№ 9

«Об организации Совета по питанию»

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ д/с№ 40 «Росинка», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления пищи, выполнения натуральных норм питания в соответствие с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с соблюдением санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также с целью осуществления контроля за питанием в 2024году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет по питанию в составе:

Председатель Совета – заведующий Иванова Е.В.

Ответственный секретарь – воспитатель Ерус Е.С.

Члены Совета: медицинская сестра – Гусева А.В.

старший воспитатель - Заякина Т.П.

педагог-психолог – Саркисян Л.М.

представитель родительской общественности – Соломчак Е.В.

2. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии с положением о Совете по питанию МБДОУ д/с№ 40 «Росинка»

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024 год.

4.Контроль за исполнение оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Иванова Е.В.

Гусева А.В.

Заякина Т.П.

Саркисян Л.М.

Ерус Е.С.

Соломчак Е.В.

План работы Совета по питанию

2024 год

ПРИНЯТ
на совете по питанию
Протокол от « 9 » января 2024г.
№1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего «МБДОУ д/с
№ 40 «Росинка»
от « 9 » января 2024г. № 9
Е.В.Иванова

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Заседания Совета по питанию		
1	Итоговое: Подведение итогов работы Совета по питанию. Выполнение натуральных и денежных норм питания за 2023 год Утверждение плана работы на 2024год. Изучение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (разделы: I, II, III, IV, V, VIII) Наличие и ведение документации по контролю за питанием.	январь	Председатель Члены Совета
2	Тема: Организация питания в группах: 1. Соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, проверка объема блюд. 2. Культура поведения за столом: соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; отношение к приему пищи. 3. Информационная работа с детьми и родителями в группах по организации питания в детском саду в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. 4. Выполнение натуральных и денежных норм питания за 1 квартал.	апрель	Председатель Члены Совета
3	Тема: Работа пищеблока в детском саду. 1. Проверка закладки продуктов для приготовления блюд, соблюдение графика закладки, соответствие технологическим картам и меню-раскладке. 2. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока, соблюдение графика выдачи. 3. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 4. Выполнение натуральных и денежных норм питания за 6 месяцев.	июль	Председатель Члены Совета

4	Выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Проверка условий хранения продуктов на складе, соблюдение температурного режима хранения. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20) Выполнение натуральных и денежных норм питания за октябрь и 9 месяцев.	октябрь	заведующий члены Совета старший воспитатель
Мероприятия по организации питания			
1.	Выполнение натуральных норм питания	2 раза в месяц	медсестра
2.	Соблюдение утвержденного 10-дневного цикличного меню	ежедневно	заведующий медсестра
3	Контроль за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке, хранение проб)	ежедневно	заведующий медсестра завхоз
4	Ведение документации по питанию (журналы бракеража, журналы здоровья сотрудников и т.п.)	ежедневно	медсестра
5	Контроль за качеством поставляемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации	постоянно	заведующий медсестра кладовщик
6	Выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Наличие необходимой документации.	постоянно	заведующий медсестра кладовщик
7	Организация питания в группах: -соблюдение режима питания; -проверка объема блюд; -сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.	постоянно	заведующий медсестра старший воспитатель
8	Анкетирование родителей с целью изучения мнения о качестве питания в детском саду и улучшения работы по организации детского питания	сентябрь	Председатель Члены Совета
9	Совместный контроль с представителями родительской общественности за организацией питания на группах	постоянно	Члены Совета родительский комитет
10	Организация работы с детьми по пропаганде здорового питания	постоянно	старший воспитатель
11	Размещение информации по пропаганде здорового питания	постоянно	старший воспитатель