

**Принято:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ д/с №40 «Росинка»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 года

**Утверждено**

Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 40 «Росинка»  
№ 251 от «1» сентября 2022 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

### **МБДОУ д/с № 40 «Росинка»**

#### **1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40 «Росинка» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Учреждения, Порядком приема на обучение по образовательным программам МБДОУ д/с №40 «Росинка».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; оказания им психолого-педагогической помощи;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### **2.Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с №40 «Росинка» приказом заведующего. Общее руководство ППк возлагается на заведующего.

2.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ д/с №40 «Росинка»

2.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.4. ППк МБДОУ в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между ППк и АФ ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, настоящим Положением.

2.5. В состав консилиума входят:

- старший воспитатель (председатель консилиума)
- педагог-психолог (ответственное лицо за подготовку и ведение документации ППк)
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк, содержит вывод и рекомендации, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (не реже одного раза в полугодие), для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.Проведение обследования

4.1. Продолжительность заседания ППк определяется исходя из задач обследования, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с №40 «Росинка».

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк:

— информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 10 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания ППк;

— ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка.

4.4. По данным обследования специалистами составляется коллегиальное заключение ППк и разрабатываются рекомендации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального маршрута обучения; условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42) могут включать:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

-разработку индивидуального плана.

5.4. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в АФ ГБУ «Центр диагностики и консультирования».