

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 «Росинка»
муниципального образования город-курорт Анапа



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
Е.В.Иванова
Приказ № 33
января 2023 года

Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №40 «Росинка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 с внесенными изменениями согласно приказа от 04.10.2021г. № 686, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ д/с №40 «Росинка» (далее – ДОО).

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в МБДОУ д/с №40 «Росинка». Настоящий порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №40 «Росинка» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ д/с №40 «Росинка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.4. Закрепление ДОО за конкретными территориями МО г-к Анапа, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, не позднее 1 апреля текущего года.

1.5. ДОУ размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о распределении территории).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Росинка» муниципального образования город-курорт Анапа за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.9. Прием воспитанников в МБДОУ д/с № 40 «Росинка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами. Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основная образовательная программа и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2 Прием детей в МБДООУ д/с №40 «Росинка» осуществляется по направлению уполномоченного органа муниципального образования – Управление образования администрации МО город-курорт Анапа посредством использования региональной информационной системы АИС "Е-услуги. Образование".

2.3. Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации и сети интернет (приложение1).

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка.

Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания;

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в ДОО медицинское заключение (при наличии).

Копии представленных при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.7. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОО и в сети Интернет размещают:

- реквизиты приказа;
- наименование возрастной группы;
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с №40 «Росинка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленными родителями (законными представителями) детей, регулируются руководителем МБДОУ д/с №40 «Росинка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений в образовательную организацию» (приложение №2). После регистрации заявления родителем (законным представителем) детей, выдается расписка о получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, передаче представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение №3).

2.16. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими правилами, останутся на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад и направляются в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МБДОУ д/с №40 «Росинка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Заключение

3.1 Настоящие правила вступают в силу после утверждения приказом руководителя МБДОУ д/с №40 «Росинка».

3.2 Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

(ФИО родителя без сокращений)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.; место рождения _____

в **МБДОУ д/с № 40 «Росинка»** на обучение по **«Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с № 40 «Росинка»**

с « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении; серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.,
№ акта _____ Место гос. регистрации: _____

Адрес места жительства ребенка _____
(адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания _____

Язык образования: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., код подразделения _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)

кем выдан _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Отец: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., код подразделения _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)

кем выдан _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Режим пребывания (выбрать):

_____ 12 ч
_____ 4 ч

Направленность группы: общеразвивающая

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 15 февраля 2013г. , регистрационный № 05300, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ д/с № 40 «Росинка» и другими локальными актами организации.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение 2.
к порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 40 «Росинка»

ЖУРНАЛ регистрации поступивших документов в МБДОУ д/с № 40
«Росинка»

Начат _____

Окончен _____

Регистрационный номер	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя), о получении расписки о получении ОО документов от заявителя	Подпись медицинского работника принявшего медицинскую карту

РАСПИСКА
о получении документов о приеме ребенка
в МБДОУ д/с № 40 «Росинка»

Мною, заведующим МБДОУ д/с № 40 «Росинка» приняты:

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

на _____
ФИО ребенка

следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал / Копия	Количество листов
1	Свидетельство о рождении ребенка		
2	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей)		
3	Заявление о приеме		
4	Заявление о согласии на обработку персональных данных		
5	Справка о регистрации ребенка по месту жительства		
6	Документ о льготном содержании ребенка в учреждении (если есть)		

Регистрационный номер заявителя _____

Документы принял: _____
ФИО подпись

Документы сдал: _____
ФИО подпись