

## ПРИКАЗ

От 20.01. 2023 г.

№ 27

### **О переходе на непосредственное полное применение Федеральной Образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №40 «Росинка»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 40 «Росинка» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 40 «Росинка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель Заякина Т.П.

|                       |                  |            |      |
|-----------------------|------------------|------------|------|
| Члены рабочей группы: | Воспитатель      | Бережная   | Т.Ю. |
|                       | Воспитатель      | Опанасенко | И.В. |
|                       | Воспитатель      | Войтенко   | Л.Г. |
|                       | Педагог-психолог | Саркисян   | Л.М. |

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. В срок до 23.01.2023 года под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Иванова

С приказом ознакомлены:

| №п/п | ФИО сотрудника  | Дата | Отметка об ознакомлении |
|------|-----------------|------|-------------------------|
| 1    | Заякина Т.П.    |      |                         |
| 2    | Бережная Т.Ю.   |      |                         |
| 3    | Опанасенко И.В. |      |                         |
| 4    | Войтенко Л.Г.   |      |                         |
| 5    | Саркисян Л.М.   |      |                         |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ д/с № 40 «Росинка»**

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок                  | Исполнитель                                                                 | Результат                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>                                                                                                |                       |                                                                             |                                                              |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО                               | Февраль, май и август | Рабочая группа, заведующий                                                  | Протоколы                                                    |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)                                         | Март                  | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Бережная Т.Ю. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август                | Руководитель рабочей группы, заведующий                                     | Приказ                                                       |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования             | По необходимости      | Руководитель рабочей группы, заведующий                                     | Приказы                                                      |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                     |                       |                                                                             |                                                              |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                                          | Март–май              | Заместитель руководителя рабочей группы                                     | Аналитическая справка                                        |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                       | Март                  | Рабочая группа                                                              | Справка, график повышения квалификации                       |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам                                                                | Апрель – май          | Члены рабочей группы                                                        | Опросные листы или отчет                                     |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| перехода на применение ФОП ДО                                                                                                                                   |                |                                                   |                                              |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО                                               | Апрель – июнь  | Руководитель рабочей группы и заведующий          | Приказ, документы о повышении квалификации   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>                                                                                                                              |                |                                                   |                                              |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                                                        | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО                                                                  | Февраль–август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>                                                                                                                            |                |                                                   |                                              |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО                                                                                                   | май            | Члены рабочей группы, воспитатели групп           | Протоколы                                    |
| Размещение на сайте детского сада информации о введении ФОП ДО                                                                                                  | До 1 апреля    | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                          |